



SERVICE UNIVERSITAIRE DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE – SU-FTLV

FICHE DE FAISABILITE

☐ Contrat d'apprentissage

☒ Contrat de professionnalisation

Dates du contrat : du 01 / 10 / 2018 au 30 / 09 / 20

Intitulé précis du diplôme :

.... Licence TSR (Insertion et Réinsertion sociale)

L'ETUDIANT

Nom et Prénom : Mlle – Mme – Mr PAOLACCI MELINA

Adresse durant le contrat : 6 rue du Nid d'Aigle

Code Postal : 76 290 Ville : MONTIVILLIERS

Téléphone personnel (fixe et portable) : 06 12 82 47 30

Courriel :

Nationalité : ☒ français ☐ ressortissant de l'Union européenne

☐ étranger hors Union européenne

N° SS : 297 02 76 34 12 92 - 65 (HARFLEUR)

Date et lieu de naissance : 25/02/1997 N° département de naissance : 76

Intitulé du dernier diplôme obtenu : DUT Carrières Sociales

Situation avant ce contrat : ☐ scolaire ☒ universitaire (boursier ☐ oui ☐ non) ☐ contrat d'apprentissage

☐ contrat de professionnalisation ☐ contrat aidé ☐ stagiaire formation professionnelle ☐ salarié

☐ demandeur d'emploi ☐ inactivité ☐ CIVIS

Déclare bénéficier de la reconnaissance travailleur handicapé : ☐ oui ☒ non

Si demandeur d'emploi, n° d'inscription : durée : Mois

Si bénéficiaire du minimum social : ☐ RSA ☐ ASS ☐ AAH ☐ API (pour les DOM-ROM)

L'ENTREPRISE

Nom et prénom ou dénomination : ALCEANE

Code NAF : 6820A

N° SIRET : 48887534500024

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : 114 avenue du Bois au Coq

Code Postal : 76 620 Ville : LE HAURE

Téléphone : 02 78 34 03 59 Télécopie :

Courriel : l.guegan@alceane.fr

Fiche à retourner au responsable de formation ou par mail à alternance@u-plcardie.fr
en vue de la mise en place du contrat en alternance.

SUFTLV-Ait-17/06/2016

Pour les contrats de professionnalisation :

OPCA : UNIFORMATION

Adresse : UNIFORMATION CTN, CPro - TSA 41255
75 564 PARIS Cedex 12

Contact : contrat-pro@uniformation.fr Téléphone 09 69 32 79 79

Subrogation de paiement* : ☐ OUI ☒ NON

* A la demande de l'entreprise, l'OPCA peut décider de régler directement à l'UPJV les frais de formation.

LE CONTRAT

- ☐ 1^{er} contrat conclu par l'apprenti ☐ Nouveau contrat chez le même employeur ☐ Nouveau contrat chez un autre employeur
☐ Nouveau contrat chez un autre employeur suite à rupture du contrat pendant le cycle de formation
☐ CDI ☒ CDD ☐ Travail temporaire

Durée hebdomadaire du travail : 35, 00 heures/minutes

Emploi occupé pendant le contrat (Intitulé précis) : Chargée accompagnement social

Intitulé de la mission : Renforcement au poste de chargée d'accompagnement social

Environnement technique (matériels, logiciels envisagés ou autres pour effectuer le travail) : ...
poste informatique (outlook, Internet, Word, Excel) + poste téléphonique

Contexte de la mission : Au sein de la Direction de la Région Sociale l'étudiante sera amenée à rencontrer des familles en situation de fragilité sociale pour permettre d'accéder à un logement - l'étudiante interviendra avec les partenaires pour engager des actions de prévention et d'accompagnement

Objectif du projet : favoriser l'accès au logement des personnes en difficultés sociales et financières

Compétences spécifiques requises pour la mission : aisance relationnelle et qualité d'écoute, esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, rigueur, maîtrise de la langue anglaise

Signature du représentant de l'entreprise
Le Directeur Général

Jean-Pierre NIOT

Signature du responsable de formation

(Université)

Nom et Prénom du responsable de formation

Date et cachet de l'entreprise

Le 24.09.2018

Alcéane

OPH de la communauté d'agglomération havraise

444 avenue du Bois au Coq

CS 77006 - 76080 Le Havre cedex

RCS 488 875 345 Le Havre

Fiche à retourner au responsable de formation ou par mail à alternance@u-picardie.fr
en vue de la mise en place du contrat en alternance.

SUFTLV-Ait-17/06/2016